



Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ёлочка»
(МКДОУ детский сад «Ёлочка»)**

ПРИКАЗ

« 31 » декабря 2019г.

№ 422 - од

с. Болчары

Об утверждении Положения о родительском комитете
Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Ёлочка»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью содействия руководству Учреждения в защите законных прав и интересов детей, организации работы по разъяснению родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском комитете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ёлочка».
2. Старшему воспитателю Е.В.Кувариной опубликовать данное положение на сайте ДОУ.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.А.Казакова

С приказом работник ознакомлен:

 Е.В.Куварина «31» декабря 2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ д/с «Ёлочка»
Е.А. Казакова
Приказ № 422 от
От « 31 » марта 20 19 года

Положение о родительском комитете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ёлочка»

1. Общие положения

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Ёлочка» (далее Учреждение), являющегося представительным органом учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. 1.3. Родительский комитет является независимой, некоммерческой организацией родительской общности Учреждения (далее Комитет).

1.4. Комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение.

1.5. Родительскими комитетами групп избирается один представитель в Комитет Учреждения.

1.6. Состав родительского комитета Учреждения утверждается сроком на один год и действует на основании настоящего положения.

1.7. К полномочиям относится принятие рекомендательных решений по систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

6.2. Численный состав Комитета Учреждения определяется самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.5. В своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем 1 раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, рассматривается на Общем родительском собрании ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

вопросам организации деятельности учреждения.

1.8. Комитет возглавляет председатель. Комитет подотчетен Управляющему совету Учреждения.

1.9. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий Учреждения, старший воспитатель или педагогический работник.

1.10. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим положением.

1.11. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству Учреждения в защите законных прав и интересов детей. 2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных детей.

3.3. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.

3.5. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.6. Взаимодействует с другими органами коллегиального управления и представительным органом Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам управления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

5.1. Комитет отвечает: за выполнение плана работы; выполнение решений, рекомендаций; установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания; принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 5.2. Члены Комитета,